

事業所名	音楽特化型児童発達支援・放課後等デイサービス おと			公表日	2026年 4月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		指定基準を遵守したスペースを確保しています。活動人数や内容に合わせて対応しています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		指定基準を満たし、適切に配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>	お子様にも視覚的にわかりやすい環境になっています。事業所内は、バリアフリー化しています。事業所までの入り口に階段があるため、必要に応じて職員が介助しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日、清掃と消毒を行い衛生面に配慮しています。活動内容や人数に応じてスペースを使い分けて対応しています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		お子様の活動や状況に応じて、個別の対応をできる部屋や場所を設けております。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		職員会議で意見交換を行い、目標の達成状況や支援内容についての振り返りを定期的に行っています。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		定期的なアンケートを実施し、意向の把握に努め業務の改善につなげております。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		職員間で意見交換を適宜行い、業務の改善に努めています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	第三者による外部評価は、現在実施の予定はありません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		個々の外部研修への参加を行っている他、事業所内で、職員研修を行っています。参加できない職員には内容の情報共有を行っています。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		当事業所のホームページで公開しています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		見学、体験時のお子様の様子や保護者様からの聞き取りによりニーズや課題の分析を行なったうえで、個別支援計画を作成しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		支援計画の作成には職員間で会議を行い、共通の理解の下、お子様にとって最善の支援となるよう意見交換を行っています。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		支援計画の内容を職員間で周知、共有して支援を行っています
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		お子様の発達段階を分析するためのアセスメントを行っています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインをもとにお子様や保護者様のニーズに合わせて支援計画を作成しています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者と担当指導員を中心に、職員間で意見交換をしてプログラムの立案を行なっています。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	お子様の特性や気持ちに合わせて、楽しみながら学べるプログラムになるように工夫しています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	お子様の状況や特性に合わせて判断し、保護者様と相談のもと計画を作成しています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	支援開始前に、職員間で情報を共有しています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	支援終了後は、職員間で振り返りを行っています。また、支援記録をもとに、他の職員との情報共有をしています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	毎回、支援記録をとって、支援内容の検証・改善につなげています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	定期的にモニタリングを行い、目標と支援内容について検討した後、次期計画の作成につなげています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○	ガイドラインに沿った活動となるよう計画の作成、活動の実施を行っています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	自立に向けてお子様自身による選択ができるような支援、活動を行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	児童発達支援管理責任者と必要に応じて担当指導員が参画しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	必要に応じて、関係機関連携を実施しています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	保護者様を通じて行ってはおりますが、今後必要に応じて更なる情報共有に努めてまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	必要に応じて、関係機関連携を実施しています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	現在まだ対象の児童がございません。今後、必要に応じて行ってまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	現在は、受けていません。今後、機会が得られるように努めてまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○	普段の限られた支援時間の中では、実施が難しい状況です。定期的なコンサートの開催により、通所されているお子様のご兄弟などとの活動の機会を設けております。
	33	（自立支援）協議会等積極的に参加しているか。	○	今後、必要に応じて検討してまいります。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	支援終了後、保護者様へ活動内容やお子様の様子についてお伝えしております。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	保護者様がお子様と共に参加できるプログラムを作成し、実施しております。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に運営規程、利用者負担等の重要事項説明書の内容について丁寧に説明しております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	支援計画を提示する際、丁寧な説明を行ったうえで本人やご家族の意向に沿ったものであるかの確認をいただいております。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	支援計画を提示する時には、丁寧な説明を行ったうえで同意を得ております。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		支援前後の送迎時、保護者様に支援内容やお子様の様子について話すだけではなく、保護者様からの相談に応じるよう心がけております。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		○	現在、保護者会等の実施はしておりません。要望に応じて、検討してまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		申入れがあったときは、すぐに情報を共有し対応しています。相談においても迅速な対応を心がけています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		会報は発行しておりません。ブログにて活動内容を発信したり、イベントの案内を事業所に掲示したりしております。事業所からの連絡事項については、その都度、文書の作成、配布をしております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報記載された書類は、鍵付きの棚に保管し、取り扱いについては十分に注意を行っています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		利用されるお子様と保護者様に合わせた対応を検討し、実施しております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	現在は、該当する行事の開催はしておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		策定しております。職員間での周知と保護者様へのお知らせを今後とも継続してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPの策定を行っています。避難訓練を、毎月1回実施しております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に服薬やてんかん発作等のお子様の状況を把握し、職員間で情報共有しています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		契約時にお子様のアレルギーについての対応の確認を行い、職員間で情報共有を行っています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、計画に沿った業務や支援を行っています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約時などに説明をしております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		職員会議内での定期的な研修を実施しております。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		保護者様へは、契約時に丁寧に説明しているほか、必要に応じて十分な説明を行います。ご了承後、個別支援計画に特記事項として記載をしております。	